

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - ESPROPRIO - SERVIZI CIMITERIALI

N° Registro del Servizio	<u>262</u>
N° Registro Generale	<u>1165</u>
N° ALBO	<u>802 del 31 DIC, 2019</u>

DATA ESECUTIVITÀ _____

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

OGGETTO: Impegno spesa e affidamento del servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, siti nel capoluogo e nella fraz. Campora S.G. CIG: ZDD2B5CDA2.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **30** del mese di **DICEMBRE** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE V

PREMESSO CHE:

- nel territorio del comune di Amantea sono ubicati due cimiteri, uno situato nella zona est del Capoluogo e uno nella popolosa frazione Campora San Giovanni;
- la carenza di organico sia del personale interno che di quello esterno assegnato ai servizi manutentivirisulta rilevante;
- di tale situazione ne risente in modo particolare il servizio dicustodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei due cimiteri comunali;
- trattasi di un servizio pubblico essenziale, svolto a tutela dell'igiene pubblicae, pertanto, è tale da dover essere garantito;
- si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del Capoluogo e della frazione Campora S.G. a ditta esterna, per un periodo di n. 12 mesi (dal 01/01/2020 al 31/12/2020);

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Stellato gli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. per il Settore V "Lavori Pubblici, Ambiente, Esproprio, Patrimonio, Servizi CIMITERIALI";
- l'art. 68 dello Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) ed in particolare: l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano



di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - a) l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
 - b) l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - c) l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - d) gli artt. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - e) l'art. 192, comma 1, il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. indicante:*
 - *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e le ragioni che ne sono alla base”.*
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

PRESO ATTO CHE:

- per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: *“le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;*
- l'art. 36 del d.lgs 50/2016 che prescrive, nella prima parte, che *“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; [...]”;*

DATO ATTO CHE non sono attive convenzioni CONSIP, per cui è possibile, procedere con il ricorso al mercato libero, operando la scelta dell'operatore economico cui affidare lo stesso, nel rispetto dei principi di cui sopra;

RICHIAMATO dunque l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

INDIVIDUATA la ditta individuale "Bruno Luigi" di Amantea, con sede in Via Macello snc 87032 - Amantea (CS) (P.IVA), di cui è il legale rappresentante Bruno Luigi (Cod. Fiscale BRNLGU68E05A253P, iscritta alla Camera di Commercio di Cosenza al N. REA CS – 221077 e con P.I. n. IT03241610785, il quale ha preso visione del Capitolato d'Appalto all'interno del quale sono riportate tutte le condizioni che l'impresa dovrà rispettare nell'espletamento del servizio suddetto;

PRESO ATTO CHE:

- il Sig. Luigi Bruno ha dichiarato di voler rendersi disponibile all'espletamento del servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, siti nel capoluogo e nella fraz. Campora S.G., per un periodo di n. 12 mesi (dal 01/01/2020 al 31/12/2020), alle medesime condizioni indicate all'interno del Capitolato d'Appalto;
- il servizio sopra indicato verrà espletato a fronte di un compenso mensile pari a €. 1.875,00 oltre l'IVA in misura di legge se dovuta;
- il valore dell'appalto, per l'intero periodo di riferimento di n. 12 mesi (dal 01/01/2019 al 31/12/2019), è dunque pari a €. 22.500,00 oltre l'IVA in misura di legge se dovuta;
- la scelta del contraente è stata effettuata su base fiduciaria, alla luce dell'importo dell'affidamento;
- il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata semplice;
- il Capitolato d'Appalto verrà sottoscritto dal rappresentante legale dell'Impresa "Bruno Luigi" in segno di totale accettazione dello stesso;

RITENUTO procedere in merito, dando atto che la responsabilità del procedimento rimane in capo al Responsabile del Settore, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione al Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

OSSERVATO che l'importo complessivo di €. 27.450,00, IVA compresa, trova imputazione sul capitolo 80044/0, del Bilancio 2020;

RITENUTO, altresì, che prima della scadenza dell'attività oggetto del presente affidamento, il RUP valuterà in funzione della manifesta necessità e della disponibilità dell'Affidatario, la possibilità di prorogare il servizio di che trattasi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per una durata tale da contenere l'importo complessivo (contratto principale più eventuale proroga) sotto la soglia dei 40.000,00 Euro;

TUTTO CIO' PREMESSO, per i motivi sopra esposti e avvalendosi dei poteri conferiti dalla normativa e dagli atti citati in premessa;

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE all'impresa individuale "Bruno Luigi", con sede in Via Macello snc 87032 - Amantea (CS), il servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale del Capoluogo e della Frazione Campora S.G., per un periodo di n. 12 mesi (dal 01/01/2020 al 31/12/2020) alle medesime condizioni indicate all'interno del Capitolato d'Appalto, ai sensi dell'art.36 comma 1 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto

dei principi di cui al comma 1 del citato articolo, dietro corrispettivo contrattuale di €. **22.500,00** (corrispondente ad un canone mensile di €. **1.875,00**) oltre l'IVA in misura di legge se dovuta, subordinando l'efficacia del presente affidamento all'esito positivo dei controlli d'ufficio che il Comune è tenuto ad effettuare in ordine al possesso dei requisiti soggettivi richiesti per contrarre con una P.A., nonché all'acquisizione delle dichiarazioni di rito in ordine al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulle norme in materia di anticorruzione;

DI APPROVARE la relazione tecnica descrittiva e il Capitolato Descrittivo e Prestazionale del Servizio, posti a base d'appalto, allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

DI IMPUTARE il costo del servizio in affidamento, pari all'importo complessivo di €. 27.450,00 IVA compresa, sul capitolo 80044/0, del Bilancio 2020;

DI DARE ATTO:

- che il Codice Identificativo di Gara (CIG) risulta il seguente: ZDD2B5CDA2.
- che l'Ing. Francesco Stellato riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

SI PROCEDE:

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. n. 33/2014;
- inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.



Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco STELLATO

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento..... Cap. <u>80044/0</u> /PEG</p> <p>Bilancio Corrente esercizio</p> <p>Competenza <u>2020</u> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>31.12.2019</u></p> <p>Il Responsabile (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>
	<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi</p> <p>dal <u>31 DIC. 2019</u> al <u>15 GEN. 2020</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p>



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

**LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ESPROPRIO – PATRIMONIO -
SERVIZI CIMITERIALI**

**SERVIZIO DI CUSTODIA, E MANUTENZIONE ORDINARIA
DEI CIMITERI DI AMANTEA CAPOLUOGO E DELLA
FRAZIONE CAMPORA S.GIOVANNI.**

CIG – ZDD2B5CDA2

- GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2020 -

- CAPITOLATO D'APPALTO -

INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 3 – SEPOLTURE – MODALITA' ED ORARI

Art. 4 – SMALTIMENTO DI MATERIALI E RIFIUTI CIMITERIALI

Art. 5 – ATTREZZATURA

Art. 6 – PERSONALE

Art. 7 – REPERIBILITA' DEL PERSONALE

Art. 8 – SCIOPERI

Art. 9 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE

Art. 10 – ACCERTAMENTO DANNI

Art. 11 – SUBAPPALTO

Art. 12 – DURATA DELL'APPALTO

Art. 13 – CORRISPETTIVI

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 15 – PENALE

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Art. 17 – CONTRATTO

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 19 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 21 – LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri di Amantea capoluogo e della Frazione Campora S. Giovanni.

Il servizio appaltato comprende:

1. la custodia dei cimiteri, con la verifica del rispetto delle norme di polizia mortuaria nelle sepolture, esumazioni, estumulazioni e nelle altre operazioni eseguite all'interno dei cimiteri;
2. il ritiro e la conservazione delle autorizzazioni di trasporto, seppellimento, esumazioni ed estumulazioni delle salme e/o resti mortali e la successiva consegna agli uffici comunali per l'archiviazione;
3. la tenuta e l'aggiornamento dei registri delle tumulazioni ed inumazioni consegnati dagli uffici comunali, con le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)
4. l'apertura e chiusura giornaliera dei cimiteri, anche nei giorni festivi, secondo l'orario che verrà stabilito dal Sindaco;
5. la manutenzione ordinaria delle aree interne ai cimiteri e della aree esterne di pertinenza (viali d'accesso, piazzali, scarpate, parcheggi) nonché dei fabbricati di proprietà comunale siti all'interno dei cimiteri, con l'esecuzione delle seguenti operazioni:
 - a. perfetta pulitura giornaliera dei cimiteri (viali, aree ecc.);
 - b. potatura di alberi e siepi;
 - c. tosatura dei tappeti erbosi interni ed esterni;
 - d. spanditura del ghiaietto nei viali e relativo mantenimento in buono stato;
 - e. manutenzione di piante, canali di scolo ed ogni altro elemento attinente ai cimiteri;
 - f. manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (camere mortuarie, chiese, magazzini, obitori ecc);
 - g. rimozione di fiori appassiti, corone, residui di ceri ecc.;
 - h. pulizia dei servizi igienici;
 - i. pulitura straordinaria generale in occasione delle festività del 1° Novembre e della Pasqua;
6. la presenza ed assistenza in occasione delle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali, con verifica e ricezione della documentazione presentata e della titolarità del loculo di sepoltura;
7. l'apertura dei loculi in caso di tumulazioni e la successiva muratura degli stessi. E' tuttavia riservata all'utente la facoltà di provvedere direttamente;
8. la raccolta in appositi contenitori di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie con le modalità di cui al successivo art. 5);
9. la collaborazione con gli uffici comunali per il censimento delle sepolture, mediante rilevazione delle salme sepolte con l'individuazione dei relativi lotti;
10. l'osservanza ed il controllo dell'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
11. l'adozione di ogni possibile accorgimento per il mantenimento in uno stato ottimale dei cimiteri;
12. l'obbligo di comunicare al responsabile dei servizi cimiteriali del Comune ogni violazione delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo o di degrado.

Art. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi in appalto saranno effettuati nei cimiteri comunali di seguito elencati:

1. Cimitero di AmanteaCapoluogo;
2. Cimitero di Frazione Campora S.Giovanni

Art. 3 – SEPOLTURE – MODALITA' ED ORARI

Le sepolture sono effettuate ogni giorno con l'esclusione delle festività di Natale, Pasqua e Capodanno.

Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il primo giorno successivo del funerale fatte salve eventuali cause di forza maggiore. L'appaltatore è tenuto ad effettuare la sepoltura, entro il primo giorno, delle salme che giungeranno all'interno del cimitero entro le ore 17,30 nel periodo dal 1° Aprile al 30 Settembre ed entro le ore 16,00 nel periodo dal 1° Ottobre al 31 Dicembre. Le salme che perverranno oltre gli orari sopra indicati potranno essere collocate provvisoriamente all'interno della cappella cimiteriale e tumulate entro i due giorni successivi. L'appaltatore dovrà assicurare la sepoltura delle salme anche nel caso in cui in uno stesso giorno venga richiesta una pluralità di sepolture. In particolare dovrà garantire il servizio anche nel caso in cui due sepolture debbano essere effettuate contemporaneamente.

Art. 4 – SMALTIMENTO DI MATERIALI E RIFIUTI CIMITERIALI

I materiali di risulta dei lavori cimiteriali dovranno essere smaltiti a cura e spesa della ditta, a norma di legge, non appena prodotti.

Per quanto concerne i resti delle esumazioni e delle estumulazioni (legno, zinco, residui di ostiario) essi dovranno essere raccolti in appositi contenitori e smaltiti a cura e spese dei parenti prossimi del defunto secondo le normative vigenti in materia.

Art. 5 –ATTREZZATURA

Per l'espletamento del servizio il Comune mette a disposizione dell'appaltatore l'attrezzatura presente nei cimiteri (scale in ferro ed in alluminio, tavolo autoptico ecc.). Qualora l'appaltatore intenda utilizzare, anche parzialmente, tali attrezzature, dovrà essere redatto apposito verbale di presa in carico sottoscritto da ambo le parti. Alla scadenza del contratto l'appaltatore restituirà l'attrezzatura nelle stesse condizioni in cui l'avrà ricevuta, salvo la normale usura. L'appaltatore dovrà utilizzare i locali e le aree messi a disposizione dal Comune per l'ordinato deposito dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi.

Art. 6 – PERSONALE

Per assicurare i servizi previsti dall'appalto l'appaltatore si avvarrà del proprio personale il quale dovrà mantenere, durante il lavoro, un contegno corretto e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge, sia all'interno che all'esterno del cimitero. L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto,

tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune il libro di matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Leg.vo 626/94 e successive integrazioni e modifiche. L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio e dovrà comunicare successivamente ogni variazione entro cinque giorni dal suo verificarsi. Entro lo stesso termine l'Appaltatore deve indicare il Responsabile unico del servizio. Il Responsabile unico ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile unico, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Art. 7 – REPERIBILITA' DEL PERSONALE

Personale incaricato dalla ditta dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale per esigenze connesse al servizio. I numeri telefonici ed i recapiti della ditta, con gli orari di reperibilità, dovranno essere affissi sui cancelli dei due cimiteri e comunicati al Comune per la pubblicizzazione attraverso il sito dell'Ente e gli altri mezzi ritenuti opportuni.

Art. 8 – SCIOPERI

Poiché si tratta della gestione di un servizio pubblico essenziale, svolto a tutela dell'igiene pubblica, si applica l'art. 2 della L. 12.06.1990, n. 146.

Art. 9 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE

Il Concessionario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti (sia sui mezzi di trasporto che a terra), alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per danni, causati alle persone ed alle cose, che dovessero derivare dallo svolgimento delle prestazioni

previste dal contratto. L'Appaltatore è tenuto a stipulare o a dimostrare di avere in corso le seguenti polizze:

- Polizza di responsabilità civile RCT/RCO a tutela dei danni cagionati all'Amministrazione Comunale o a terzi dall'Appaltatore e dai suoi prestatori d'opera o collaboratori nell'espletamento di tutte le attività facenti parte dell'appalto, con massimale non inferiore ad € 500.000,00; Copia di tale polizza, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto e dovranno rimanere efficaci per tutta la durata del presente appalto.

Art. 10 - ACCERTAMENTO DANNI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi dall'adempimento del servizio. L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile unico previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore. Qualora l'Appaltatore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

Art. 11 – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto. Trattandosi di servizio di particolare delicatezza, in cui è rilevante la conoscenza delle maestranze impiegate, è altresì vietato il subappalto.

Art. 12 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene stabilita in MESI 14 (QUATTORDICI) con decorrenza dal 01.01.2020 e termine al 31.12.2020.

Art. 13 – CORRISPETTIVI

L'importo previsto quale impegno di spesa per l'espletamento del Servizio preventivato per 12 (Dodici) mesi è di €. 22.500,00 oltre IVA al 22%. Il canone quale corrispettivo dovuto all'appaltatore, verrà determinato a seguito del ribasso offerto sull'importo a base d'asta di €. 22.500,00. Il canone mensile oltre IVA sarà pagabile in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura e ad avvenuta verifica della Regolarità Contributiva dell'Appaltatore. Il pagamento del canone verrà con cadenza mensile e comunque successivamente dal ricevimento della relativa fattura.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo di affidamento, deposito da costituire a norma di legge con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante, la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

Art. 15 – PENALE

In caso di mancata effettuazione del servizio verrà applicata una penale di € 75,00 per ogni giorno lavorativo e di € 50,00 in caso di effettuazione parziale sempre per ogni giorno lavorativo.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dalla Ditta saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Tecnico, sito in Corso Umberto I° - AMANTEA, nella responsabilità del Responsabile del Settore Tecnico LL. PP. e presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati potrà essere effettuata per motivi gestionali ad enti pubblici (adempimenti di legge, verifiche sulla gestione del personale ecc.) o ad Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, del diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 17 –CONTRATTO

L'Appaltatore dovrà sottoscrivere il presente Capitolato in segno di accettazione di tutte le condizioni in esso contenute allegato alla documentazione di gara, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria in caso di registrazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico dell'Appaltatore.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a. mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato,
- b. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali
- c. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria,
- d. subappalto non espressamente autorizzato dal Committente, e. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 19 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa a norma delle leggi vigenti, i prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili.

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ing. STELLATO Francesco riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del Decreto Sindacale n. 15604 del 29.11.2019 con il quale è stato attribuita la Responsabilità del Settore V "Lavori Pubblici, Patrimonio, Espropri, Ambiente, Gestione CUC, Cimiteri, Servizi Cimiteriali, ecc.".

Art. 21 - LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per quanto non diversamente disposto nel presente Capitolato e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti in quanto compatibili. Per tutte le controversie relative al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amichevole, la competenza è del Tribunale di Paola.

Responsabile del Settore
Ing. STELLATO Francesco



L'Impresa



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

**LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ESPROPRIO – PATRIMONIO -
SERVIZI CIMITERIALI**

**SERVIZIO DI CUSTODIA, E MANUTENZIONE ORDINARIA
DEI CIMITERI DI AMANTEA CAPOLUOGO E DELLA
FRAZIONE CAMPORA S.GIOVANNI.**

CIG – ZDD2B5CDA2

- GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2020 -

- RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA -

Relazione tecnica descrittiva del servizio cimiteriale

Nel nostro Comune si trovano due Cimiteri uno nel Capoluogo l'altro nella popolosa frazione di Campora S. Giovanni.

Cimitero capoluogo:

Composto di una parte centrale che è la zona vecchia costruita intorno al 1860 su un pianoro della collina in località Cannavina, ampliato con due interventi di terrazzamento il primo fine anno 70 sul lato nord e il *secondo intervento di ampliamento lungo l'ex SS.114 lato est fine anni 90.*

L'area complessiva del Cimitero è vasta e articolata su vari livelli, le condizioni di manutenzione e di degrado sono differenti tra la parte vecchia e la parte ampliata.

Cimitero Campora S. Giovanni

E' un rettangolo di terreno suddiviso in due parti situato alla parte sud di Campora S. Giovanni, la prima è il vecchio cimitero realizzato fine anni 60 la seconda è un ampliamento realizzato metà degli anni 80.

La situazione è precaria solo nella parte vecchia, per non avere negli anni avuto interventi di manutenzione.

Nell'ultimo anno l'ufficio ha redatto un progetto organico di risanamento già affidato ed ultimato, con un primo intervento, di riqualificazione dell'area, con l'abbattimento di una porzione di muro perimetrale lato ovest in cattivo stato di staticità e la realizzazione dello stesso in cls, con la creazione di nuovi loculi e ossari con annessi i viali e la regimazione delle acque superficiali.

Nel frattempo si sono procedute a estumulare oltre 180 salme per il recupero di loculi nella parte vecchia, ottenendo la disponibilità degli stessi, permettendo al recupero dei singoli blocchi con rifacimento copertura, intonaci ecc. previsti in progetto già attuato..

Entrambi i cimiteri hanno bisogno di un continuo servizio di custodia, pulizia delle aree e manutenzione ordinaria, oltre alle operazioni di assistenza in occasione delle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali che annualmente per rotazione vengono effettuate, precisando che all'interno della prima parte di ampliamento del Cimitero lato Nord, devono immancabilmente essere estumulate salme il cui decesso risale ad oltre 35 anni, in tal modo da sopperire alle carenze di loculi la cui disponibilità alla data del 30.11.2019 è di solo 14 (quattordici) loculi, con una mortalità annua solo per il capoluogo di circa 25/30 persone.

Per tale servizio il Comune non dispone di personale, pertanto annualmente è costretto ad affidare tale servizio tramite procedura di gara.

1. la custodia dei cimiteri, con la verifica del rispetto delle norme di polizia mortuaria nelle sepolture, esumazioni, estumulazioni e nelle altre operazioni eseguite all'interno dei cimiteri;
2. il ritiro e la conservazione delle autorizzazioni di trasporto, seppellimento, esumazioni ed estumulazioni delle salme e/o resti mortali e la successiva consegna agli uffici comunali per l'archiviazione;

3. la tenuta e l'aggiornamento dei registri delle tumulazioni ed inumazioni consegnati dagli uffici comunali, con le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)
4. l'apertura e chiusura giornaliera dei cimiteri, anche nei giorni festivi, secondo l'orario che verrà stabilito dal Sindaco;
5. la manutenzione ordinaria delle aree interne ai cimiteri e delle aree esterne di pertinenza (viali d'accesso, piazzali, scarpate, parcheggi) nonché dei fabbricati di proprietà comunale siti all'interno dei cimiteri, con l'esecuzione delle seguenti operazioni:
 - a. perfetta pulitura giornaliera dei cimiteri (viali, aree ecc.);
 - b. potatura di alberi e siepi;
 - c. tosatura dei tappeti erbosi interni ed esterni;
 - d. spanditura del ghiaietto nei viali e relativo mantenimento in buono stato;
 - e. manutenzione di piante, canali di scolo ed ogni altro elemento attinente ai cimiteri;
 - f. manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (camere mortuarie, chiese, magazzini, obitori ecc);
 - g. rimozione di fiori appassiti, corone, residui di ceri ecc.;
 - h. pulizia dei servizi igienici;
 - i. pulitura straordinaria generale in occasione delle festività del 1° Novembre e della Pasqua;
6. la presenza ed assistenza in occasione delle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali, con verifica e ricezione della documentazione presentata e della titolarità del loculo di sepoltura;
7. l'apertura dei loculi in caso di tumulazioni e la successiva muratura degli stessi. E' tuttavia riservata all'utente la facoltà di provvedere direttamente;
8. la raccolta in appositi contenitori di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie con le modalità di cui al successivo art. 5);
9. la collaborazione con gli uffici comunali per il censimento delle sepolture, mediante rilevazione delle salme sepolte con l'individuazione dei relativi lotti;
10. l'osservanza ed il controllo dell'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
11. l'adozione di ogni possibile accorgimento per il mantenimento in uno stato ottimale dei cimiteri;
12. l'obbligo di comunicare al responsabile dei servizi cimiteriali del Comune ogni violazione delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo o di degrado.

L'importo previsto quale impegno di spesa per l'espletamento del Servizio preventivato per 12 (Dodici) mesi è di €. 22.500,00 oltre IVA al 22%. Il canone quale corrispettivo dovuto all'appaltatore, verrà determinato a seguito del ribasso offerto sull'importo a base d'asta di €. 22.500,00. Il canone mensile oltre IVA sarà pagabile in rate bimestrali posticipate dietro presentazione di regolare fattura e ad avvenuta verifica della Regolarità Contributiva dell'Appaltatore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. SEJLA CO. Francesco

